

### Descriptif métier

L'assistant du service social informe les intéressés sur leurs droits en matière de prestations sociales, médicales, d'accès à la formation, au logement. En fonction des situations, elle les oriente vers des lieux d'accueil spécialisés lorsque c'est nécessaire, ou peut servir de médiateur lorsque les dossiers sont complexes. Pour cela, elle doit avoir une parfaite connaissance des institutions, des rouages de l'administration et des démarches à effectuer pour débloquer des situations ou intervenir avant qu'il ne soit trop tard. Certaines assistantes peuvent se spécialiser et agir dans des domaines spécifiques tels que la santé scolaire, l'hygiène mentale, l'enfance en danger, la drogue, l'alcoolisme...

### Pré-requis

- d'un baccalauréat (toutes séries)

### Rythme de la formation

- 200 heures
- 10 heures/semaine

### Tarifs

Coût horaire : 9 € / heure  
Coût total de la formation : 1800 €

---

## **Programme**

### **Culture générale**

Thèmes sanitaires et sociaux  
Revue de presse, exposés et analyse de l'actualité  
(Économique, politique, sociale, juridique)  
Débats

### **Français**

Méthodologie sur le résumé, la dissertation  
La synthèse  
Orthographe, grammaire, syntaxe

### **Préparation à l'oral**

Exposés, débats, mise en situation chaque semaine  
Suivi de projet, suivi de rapport de stage, note biographique, gestion du stress/connaissance du métier, des compétences

### **Devoirs / Examens blancs**

Examen blanc, toutes les 2 semaines  
Deux oraux blancs individuels